

## Empfangene Dateien abholen

### Ansicht Auftragsliste

- » SWAN starten
- » Auftragsstatus erkennen
- » Empfangsauftrag und Dateien auswählen
- » Suchfunktion verwenden
- » Dateien abholen



**Die Kurzanleitung beschreibt in kompakter Form, wie Sie Dateien abholen und in ein gewünschtes Zielverzeichnis speichern können.**

Ausführliche Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch über die **Hilfe** im **Extras-Menü** der Bedienoberfläche.

Falls Sie weitere Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an unseren Service Desk.

Unser Experten-Team berät Sie gern von Montag bis Freitag zwischen 7:00 Uhr und 17:00 Uhr.

#### SSC-Services GmbH

Herrenberger Str. 56

71034 Böblingen

Telefon: +49 (0) 70 31/4 91 31 00

E-Mail: [servicedesk@ssc-services.de](mailto:servicedesk@ssc-services.de)

Internet: <http://www.ssc-services.de>

## SWAN starten


- Starten Sie den Internet Browser.
- Tragen Sie die SWAN-Adresse in der Adresszeile des Browsers ein.
  - ⇒ Die SWAN-Anmeldeseite erscheint.
- Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (User id) und ihrem Passwort an.
  - ⇒ Die eingestellte Ansicht erscheint.

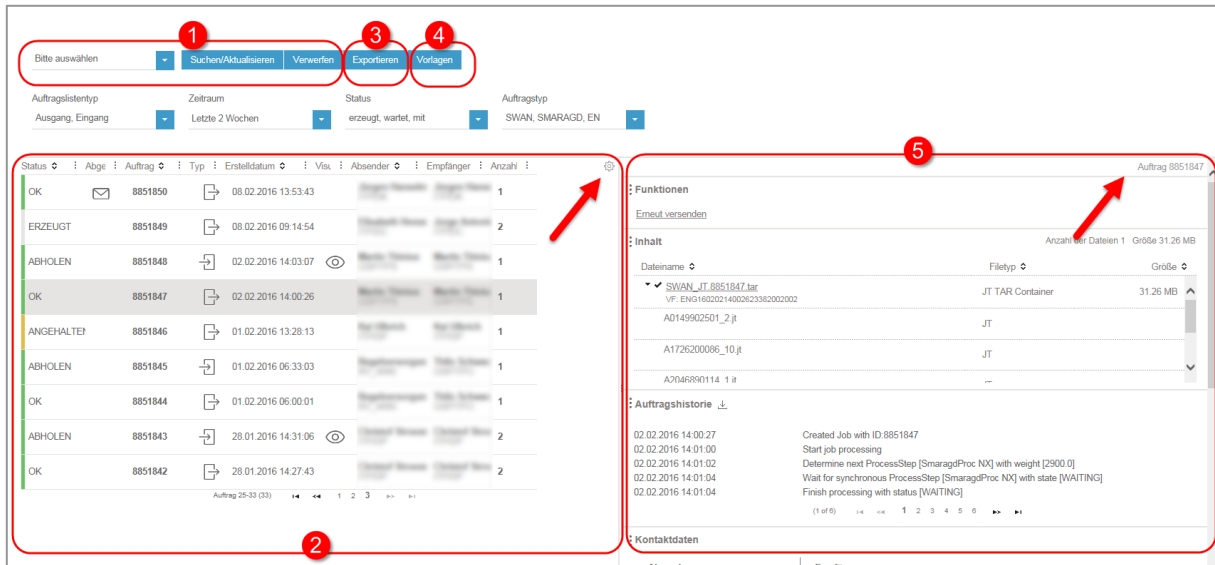


In der Ansicht  **Auftragsliste** können Sie Ihre Ausgangs- und Eingangsaufträge verwalten.

In den verschiedenen Bereichen können Sie:

- 1 Aufträge suchen
- 2 (gefilterte) Auftragsliste sehen
- 3 Ausgewählte Spalten der Auftragsliste in eine Excel-Datei exportieren
- 4 Suchvorlagen erstellen, verwenden und verwalten
- 5 Lesebereich - Informationen zum Auftrag und mögliche Funktionen (Auftrag durch Anklicken ausgewählt, kopierbare Auftragsnummer in der rechten oberen Ecke)

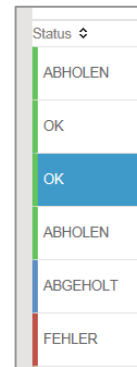
Die Darstellung der Auftragsliste beeinflussen Sie über  in der rechten oberen Ecke von Bereich **2**. Die Auftragsliste dient ausschließlich der Anzeige. Informationen zu einem Auftrag können Sie im Bereich **5** erst sehen und mögliche Funktionen können Sie erst auswählen, nachdem Sie den Auftrag ausgewählt haben (Auftrag ist in der Liste farbig hinterlegt).



### Auftragsstatus erkennen

In der Status-Spalte der Auftragsliste ist der Status Ihres Auftrags über einen farbigen Balken und ein Statuswort erkennbar.

Zusätzliche Informationen zum Auftrag erscheinen auf der rechten Seite, nachdem Sie den Auftrag durch Klicken in die Zeile ausgewählt haben und dieser farbig hinterlegt ist.

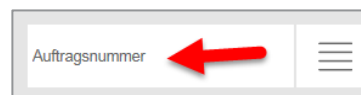


### Empfangsauftrag und Dateien auswählen

- Verwenden Sie die geeignete Suchfunktion, um umfangreiche Auftragslisten nach bestimmten Kriterien zu filtern.

#### Schnellsuche

- Suchen Sie nach einem bestimmten Auftrag, dessen Auftragsnummer Sie kennen, indem Sie die Auftragsnummer im Suchfeld eintragen.



#### Suchfilter - Suche mit Kombination von Suchkriterien

- Durchsuchen Sie die Liste der Aufträge nach verschiedenen Suchkriterien.



## Suchvorlage

- **Vorlagen** - Verwenden oder erstellen Sie eine Suchvorlage, die Sie für künftige Suchvorgänge auswählen oder als Standard verwenden können.
- Wählen Sie den Auftrag/ die Aufträge durch Anklicken aus.
  - ⇒ In der Auftragsliste ist der ausgewählte Auftrag **farbig** hinterlegt.
  - ⇒ Informationen zum Auftrag (**Inhalt, Auftragshistorie, Kontaktdaten**) und mögliche Funktionen (**Erneut versenden, Abholen, Aktualisieren, Visualisieren,....**) werden Ihnen auf der rechten Seite angezeigt, nachdem Sie den Auftrag durch Anklicken ausgewählt haben.

Wenn mehrere Dateien im Auftrag enthalten sind, können Sie im Bereich **5 Inhalt** einzelne Dateien auswählen. Zum Abwählen einer Datei klicken Sie auf den Haken vor dem Dateinamen.

- Klicken Sie bei einem tar-Container auf ►, um den Inhalt des tar-Containers zu sehen.

## Dateien abholen

Der Up- und Download der Dateien erfolgt über die im Browser integrierte Funktionalität. Beim Abholen werden die Dateien in das im Browser eingestellte Download-Verzeichnis abgeholt und dort gespeichert.

■ Klicken Sie im Bereich **Funktionen** auf **Abholen**.

- ⇒ Eine einzelne Datei wird im Original über den Browser-Download in das eingestellte Download-Verzeichnis abgeholt und dort gespeichert.
- ⇒ Mehrere Dateien werden ohne Veränderung in einen Zip-Container verpackt und als 1 Paket in das eingestellte Download-Verzeichnis abgeholt und dort gespeichert.

The screenshot displays the SWAN 7.1 interface. At the top, there are navigation buttons: 'Suchen/Aktualisieren', 'Verwerfen', 'Exportieren', and 'Vorlagen'. Below these are filters for 'Zeitraum' (set to 'Letzte 2 Wochen'), 'Auftragslistentyp' (set to 'Ausgang, Eingang, Of'), 'Status' (set to 'erzeugt, wartet, mit'), and 'Auftragstyp' (set to 'SWAN, SFM, ADX').

The main table lists orders with columns for Status, Abgeholt, Auftrag, Typ, Erstelldatum, Visualis, and Inhalt. The row for Auftrag 0277987 is highlighted in grey and has a red circle around the 'ABHOLEN' button. The 'Inhalt' column for this row shows '0128634-1.tar'.

On the right side, a detailed view for 'Auftrag 277987' is shown. It features a 'Funktionen' section with buttons for 'Abholen', 'Abbrechen', 'Aktualisieren', 'Lieferscheine abholen', and 'Weiterleiten'. Below this is an 'Administrator Funktionen' section with 'Restarten', 'Daten des Auftrags löschen', 'E-Mails wiederversenden', and 'Umleiten'. The 'Inhalt' section shows a tree view with '0128634-1.tar' selected, indicating it is a tar file of size 11.76 MB. At the bottom, an 'Auftragshistorie' section shows a list of system events.